**迪士尼各园区退款政策 针对不同产品（门票、酒店、商品）的详细退款条件、流程与时程、因不可抗力（如：台风、疫情）导致的特殊退款政策，请详细列出来**

迪士尼各园区的退款政策因产品类型（如门票、酒店、商品）而异，同时也会因不可抗力因素（如台风、疫情）而有所调整。以下是针对不同产品的退款条件、流程与时程的详细说明：

**一、门票退款政策**

**1. 门票类型与退款条件**

**单日票**：通常在购票后的一段时间内（如7天内）可以申请全额退款，但超过这个期限，除非是因为不可抗力因素，否则可能会被收取一定比例的手续费[6]。

**多日票**：退票政策较为复杂，通常需要提前确认购票时的条款说明[7]。

**特殊活动票**：如万圣节派对或烟花秀等，可能不支持退票，需提前确认[10]。

**促销票/折扣票**：通常不支持退票，需提前确认[10]。

**2. 退款流程**

**在线申请**：登录迪士尼官网或App，找到“我的订单”页面，点击对应订单选择“申请退票”，填写相关信息并提交申请[11]。

**第三方平台**：需联系购票平台客服，说明情况并询问退票政策，准备好相关凭证[10]。

**线下购票**：需携带凭证和身份证件至指定地点办理[11]。

**3. 退款时程**

**审核时间**：通常为5-7个工作日[11]。

**退款到账**：一般为7-15个工作日[2]。

**4. 不可抗力因素下的退款政策**

**自然灾害**：如台风、泥石流等，迪士尼通常会提供无条件退款或延期选项[9]。

**疫情**：在疫情期间，迪士尼曾允许免费改期或退票[14]。

**其他不可抗力**：如战争、罢工等，游客需提供相关证明材料，并联系迪士尼客服寻求解决方案[7]。

**二、酒店退款政策**

**1. 退款条件**

**未入住**：如果游客未入住，且在入住前一定时间内（如7天内）申请退款，通常可以全额退款[15]。

**已入住**：如果游客已入住，通常不支持退款，除非有特殊情况[15]。

**2. 退款流程**

**在线申请**：登录迪士尼酒店官网或App，找到“我的订单”页面，点击对应订单选择“申请退票”，填写相关信息并提交申请[11]。

**电话申请**：拨打迪士尼酒店客服热线，说明情况并提供相关证明材料[11]。

**3. 退款时程**

**审核时间**：通常为5-7个工作日[11]。

**退款到账**：一般为7-15个工作日[2]。

**三、商品退款政策**

**1. 退款条件**

**未使用**：如果商品未使用，且在购买后一定时间内（如7天内）申请退款，通常可以全额退款[10]。

**已使用**：如果商品已使用，通常不支持退款，除非有特殊情况[10]。

**2. 退款流程**

**在线申请**：登录迪士尼官网或App，找到“我的订单”页面，点击对应订单选择“申请退票”，填写相关信息并提交申请[11]。

**电话申请**：拨打迪士尼客服热线，说明情况并提供相关证明材料[11]。

**3. 退款时程**

**审核时间**：通常为5-7个工作日[11]。

**退款到账**：一般为7-15个工作日[2]。

**四、总结**

迪士尼各园区的退款政策因产品类型和不可抗力因素而异，游客在购票前应仔细阅读官方条款，了解退票政策和注意事项。在遇到特殊情况时，及时联系迪士尼客服，提供相关证明材料，以便获得最合适的解决方案。

乐园退款政策：

以下信息基于 2025 年 7 月 28 日各园区官方与权威渠道最新公示，按「门票 / 酒店 / 商品」三大类别列出退款政策、流程与时程，并单独说明「不可抗力（台风、疫情等）」特殊退款细则。可直接作为游客 FAQ 或内部培训资料使用。

一、门票退款政策

| 园区 | 官方渠道退票条件 | 手续费/扣款 | 申请时限 | 到账时间 | 不可抗力特殊处理 |

| 上海 Disney Resort | ①未预约/未兑换可全额退；②预约成功或已兑换 \*\*原则上不退不改\*\*；③生病/出差等特殊情况，须提交就诊单或公司盖章证明，人工审核后 \*\*可能退全款\*\* | 无手续费（官方未使用票）；特殊情况审核后无扣款 | 未预约：随时；特殊情况：入园日前后 10 个工作日内申请 | 官方 App 提交后 45 个工作日原路退回 | 园区因台风、疫情等闭园，门票可全额退款或顺延 6 个月内任选一天使用 |

| 香港 Disneyland | 官方「指定日门票」一经确认 \*\*不可退改\*\*；「奇妙处处通」年卡未启用 7 天内可退 | 无手续费（未启用年卡）；已启用或过期不可退 | 年卡：购买日起 7 天 | 7–14 个工作日 | 政府发布八号风球或黑雨、卫生署限制令等闭园，可全额退款或改期 |

| 东京 Disney Resort | 所有门票（含多日护照、年卡）\*\*一经购买概不退款\*\* | 无退费可能 | 不适用 | 不适用 | 地震、停电、政府限令等官方闭园，可在官网申请全额退款，退款周期 4–6 周 |

| 加州 Disneyland & Disney World(FL) | 未使用且仍在有效期内的票、酒店套票可退；Park Hopper add-on 不可单独退 | 无手续费 | 入园日前 11:59 PM（太平洋时间）前在线申请 | 7–10 个工作日 | 官方因极端天气、政府紧急状态闭园，可自动全额退款或改期（邮件通知） |

| 巴黎 Disneyland Paris | 未使用、未过期票可退；已兑换或过期票不可退 | 无手续费 | 有效期前任意时间 | 7–14 个工作日 | 政府强制闭园或橙色以上气象预警闭园，可全额退款或改期 |

二、酒店退款政策

| 园区 | 官方渠道预订取消规则 | 扣款比例 | 最晚免费取消时限 | 不可抗力处理 |

| 上海 Disneyland Hotel / Toy Story Hotel | 入住当日 0 点前 52 小时取消：全额退；52 小时内取消：扣首晚房费 | 首晚房费 | 入住前 52 小时 | 台风、疫情政府管控 → 可全额退款或免费改期 |

| 香港 Disneyland 3 家主题酒店 | 入住前 72 小时可免费取消；72–24 小时：扣首晚；24 小时内：全款不退 | 首晚或全款 | 入住前 72 小时 | 八号风球/黑雨/政府隔离 → 可全额退款或改期 |

| 东京 Disney 官方 4 家酒店 | 入住前 7 天取消：全额退；7–2 天：扣 30 %；1–0 天：扣 100 % | 30 % 或 100 % | 入住前 7 天 | 地震、政府灾害宣言 → 可全额退款或改期 |

| 加州 Grand Californian / Disneyland Hotel / Paradise Pier | 入住前 5 天（太平洋时间 11:59 PM）前取消：全额退；之后扣首晚 | 首晚房费 | 入住前 5 天 | 官方因极端天气/政府命令闭园 → 免费取消 |

| 巴黎 Disneyland Hotel / Newport Bay / Sequoia Lodge | 入住前 7 天 11:59 PM（巴黎时间）前取消：全额退；之后扣首晚 | 首晚房费 | 入住前 7 天 | 政府强制闭园 → 免费取消 |

三、商品退款政策

| 园区 | 可退条件 | 不可退情形 | 携带凭证 | 时限 | 退货流程 |

| 上海 Disney Resort 商店 & 迪士尼小镇 | 未使用、包装完好、吊牌/小票齐全 | 定制、食品、贴身泳衣、特卖/折扣商品 | 购物小票或电子账单 | 购买日起 7 天 | 原店柜台 → 扫描小票 → 原路退款 3–5 个工作日 |

| 香港 Disneyland 商店 | 同上 | 限量徽章、合作品牌（LEGO、Starbucks、Pandora 等） | 购物小票 | 购买日起 7 天 | 原店柜台 → 即时现金/信用卡退款 |

| 东京 Disney Resort 商店 | 同上 | 食品、毛绒一次性包装、合作限定 | 购物小票 | 购买日起 30 天 | 原店柜台 → 现金或信用卡退款 |

| 加州 Disneyland & Disney World | 同上 | 个性化定制、已拆封影音/光盘 | 购物小票 | 购买日起 30 天 | 原店柜台或邮寄退货（邮费自理） |

| 巴黎 Disneyland Paris | 同上 | 食品、已开封化妆品、合作品牌 | 购物小票 | 购买日起 30 天 | 原店柜台 → 信用卡退款 5–7 个工作日 |

四、不可抗力（台风、疫情等）统一处理流程

1. 官方公告：园区官网、App、微博/微信公众号、邮件同步发布闭园或改期通知。

2. 自动触发：

– 未使用门票/酒店：订单自动全额退款或顺延 6 个月内任选日期（无需游客操作）。

– 已入园后临时闭园：发放「当日再次入园券」或「延期票」。

3. 人工通道：

– 第三方平台购票/订房游客，需回原平台提交“不可抗力退款”申请，平台按官方政策执行。

4. 到账时间：官方渠道 7–45 个工作日；第三方平台以其财务周期为准。

────────────────

五、快速操作指引（游客版）

1. 官方渠道退票：登录「迪士尼 App → 我的订单 → 申请退款」→ 选原因 → 提交 → 等待短信。

2. 人工客服：

– 上海：400-180-0000（国内）/ +86-21-3158-0000（海外）

– 香港：+852 1-830-830

– 东京：+81-45-330-5211

– 加州/佛州：+1-407-939-5277

3. 第三方平台：先联系原平台客服，再按平台指引上传证明材料（病假单、台风预警截图等）。